
		Tirada: <b>95.092</b>	Sección: -	
		Difusión: <b>67.152</b> (O.J.D)	Espacio (Cm_2): <b>362</b>	
Nacional	Economía	Audiencia: <b>235.032</b> (E.G.M)	Ocupación (%): <b>67%</b>	
Mensual		01/09/2007	Valor (€): <b>4.384,46</b> Valor Pág. (€): <b>6.500,00</b> Página: <b>94</b>	
			Imagen: <b>Si</b>	

## Bibliografía recomendada

**Exprime tu tiempo**, dossier de 'Emprendedores', nº 84

**Controla tu tiempo, controla tu vida**, de María Ángeles Chavarria. Esic Editorial

**Tome el control de su tiempo**, de Harvard Business School Press, Gestión 2000

**Hazlo ahora. No lo dejes para mañana**, de Tanja van Essen y Henri C. Schouwenburg. Ediciones Pirámide

**Organízate con eficacia. Máxima productividad personal sin estrés**, de David Allen. Ediciones Urano

**Sobrevivir al estrés**, de Jeff Davidson. Pearson Educación

**Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad**, de P. Turla y K. Hawkins. Gestión 2000

**Cómo aprovechar el tiempo al máximo**, de Melody y Alec Mackenzie, Fundación Confemetal

**Organice sus reuniones de manera óptima**, de Robert F. Miller. Gestión 2000

**Administre su tiempo eficazmente en una semana**, de Robert M. Hochheiser. Gestión 2000

**Gestión del estrés. Cómo vencer los obstáculos y mejorar su actitud y su calidad de vida**, de Janelle Barlow. Gestión 2000

