

Ciempo de [®] Mercadeo

Noviembre 2010 - Enero 2011 - Año 7 - Nº 27 - Medellín - Colombia

ISSN 1794-3574



La empresa sensual

Jesús Vega de la Falla
•ISBN 9788492452026•
•2008•220 páginas•
•Cubierta rústica/Solapas•16x23•
•Empresa Activa•

Nuestra época está marcada por los cambios y por la rapidez en que se producen. Tanto los consumidores como los empleados somos cada vez más inteligentes, exigentes e infieles.

Las empresas buscan continuamente la forma de mejorar pero aún así clientes y empleados esquivan cada vez más el compromiso con las empresas.

Pero, hay una empresa que lo consigue consistentemente, que genera un vínculo emocional con sus clientes y empleados, a los que seduce, enamora, envuelve con sus encantos. La respuesta de estos se convierte en lealtad casi inquebrantable. Los clientes se convierten en agentes publicitarios y los empleados en colaboradores apasionados. Esta es la Empresa Sensual.



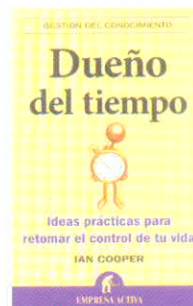
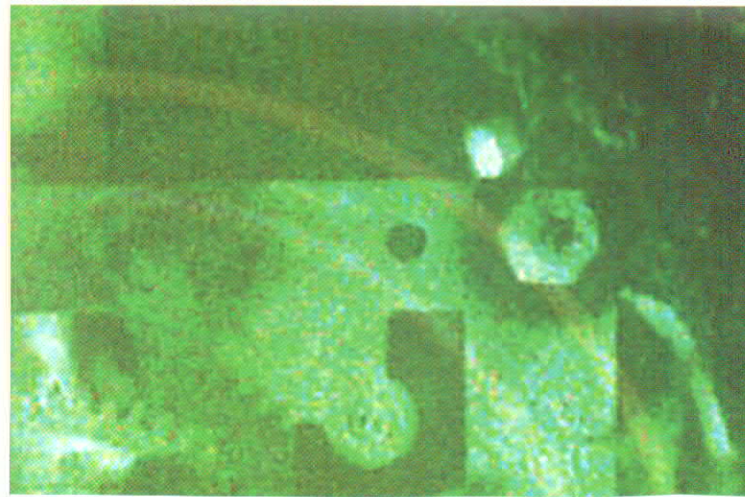
Innovar al estilo Pixar

Capodagli/Jackson
•ISBN 9786071504647•
•Año 2010•201 páginas•
•Cubierta rústica/Solapasa•16x23•
•McGraw-Hill•

Este libro destaca cómo esta organización dedicada al entretenimiento, genera un ambiente de trabajo que estimula la imaginación, la inventiva y la cooperación con alegría. Si uno sueña con crear un

entorno más positivo en la compañía donde trabaja, este libro podría hacer realidad esos sueños.

Cuando se motiva a un equipo a *Innovar al estilo Pixar*, también puede descubrirse la magia que ayudará a una empresa a mantenerse delante de la competencia, atraer lo mejor del talento e incrementar el resultado final.



Dueño del tiempo

Ian Cooper
•ISBN 9788492452552•
•Junio/2010•224 páginas•
•Cubierta rústica•13x21•
•Empresa Activa•

No tiene que trabajar aún más duro o perder horas en definir sus metas para poder gestionar su tiempo. La propuesta de "Dueño del tiempo" está llena de soluciones efectivas rápidas y de sabiduría para el largo plazo.

Encontrará formas de: Hacer lo que se necesita cuando se necesita, gestionar el tiempo, el correo electrónico y las llamadas, organizar reuniones productivas, evitar que otros le roben su tiempo, saber decir NO y frenar a su jefe, y mucho más... Este libro prescinde de complicadas planillas organizativas y se centra en dar consejos fáciles, pero eficaces, para retomar el control de nuestras vidas. Con este libro podrá volver a ser el dueño de su tiempo, bien escaso que nadie le puede quitar si está preparado para defenderlo.